

# ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЗАКОН

### О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области

#### Статья 1. Сфера действия настоящего закона

1. Настоящий закон в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности устанавливает порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области.

2. Действие настоящего закона не распространяется на отношения по организации и проведению:

- 1) публичных мероприятий, проводимых в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм;
- 2) религиозных мероприятий;
- 3) официальных спортивных мероприятий;
- 4) иных мероприятий, организация и проведение которых регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) мероприятий, организаторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Тверской области, государственные учреждения Тверской области.

#### Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем законе

Для целей настоящего закона используются следующие основные понятия:

1) массовое мероприятие – культурно-просветительское, театрально-зрелищное, физкультурно-оздоровительное, рекламное или иное проводимое для неопределенного круга лиц в целях организации досуга, отдыха, оздоровления и обеспечения пользования культурными благами мероприятие с присутствием в местах проведения массового мероприятия более 100 участников одновременно;

2) места проведения массового мероприятия – постоянно предназначенные или временно подготовленные для проведения массовых мероприятий открытые площадки, включая территории, непосредственно прилегающие к зданиям и сооружениям, а также специально определенные

на период их проведения территории (площади, улицы, парки, скверы, пляжи и иные территории общего пользования, водоемы);

3) организатор массового мероприятия – органы местного самоуправления, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, взявшие на себя обязательство по организации и проведению массового мероприятия;

4) участники массового мероприятия – исполнители и иные лица, задействованные в его проведении, а также зрители и посетители массового мероприятия.

### **Статья 3. Порядок подачи уведомления о проведении массового мероприятия**

1. Организатор массового мероприятия (далее - организатор), за исключением случая, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты проведения массового мероприятия, направляет в орган местного самоуправления муниципального района (в случае, если предполагаемое массовое мероприятие будет проходить на территории двух и более муниципальных образований, входящих в состав территории одного муниципального района), городского округа, муниципального округа, городского, сельского поселения (далее – орган местного самоуправления), на территории которого планируется проведение массового мероприятия, письменное уведомление о проведении массового мероприятия (далее - уведомление).

2. В случае, если организатором массового мероприятия является орган местного самоуправления, им не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты проведения массового мероприятия в органы, указанные в пункте 1 части 1 статьи 4 настоящего закона, подается письменное уведомление с указанием сведений, предусмотренных пунктами 1-7, 10 части 3 настоящей статьи, и приложением регламента (программы) проведения массового мероприятия.

3. В уведомлении указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия с указанием их границ или адреса;
- 4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, обеспечения пожарной безопасности, намерение использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающие технические средства;

7) намерение использовать предметы и вещества, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующие на окружающую среду;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона;

9) фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (далее – уполномоченный представитель организатора), их полномочия;

10) дата подачи уведомления.

4. Уведомление подписывается организатором (всеми организаторами) массового мероприятия и его (их) уполномоченным представителем.

5. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) если организатором является индивидуальный предприниматель – копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; если организатором является юридическое лицо – копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя организатора (при наличии уполномоченного представителя организатора);

3) регламент (программа) проведения массового мероприятия.

6. Уведомление подается лично организатором (одним из организаторов) либо уполномоченным представителем организатора с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче уведомления уполномоченным представителем организатора или лицом, действующим от имени юридического лица, ими также предъявляется документ, подтверждающий их полномочия.

Уведомление подлежит немедленной регистрации уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. На его копии, которая возвращается организатору либо его уполномоченному представителю, делается отметка о дате и времени регистрации, должности и фамилии должностного лица, принявшего уведомление, удостоверенная подписью данного лица.

#### **Статья 4. Порядок рассмотрения уведомления**

1. Орган местного самоуправления после регистрации уведомления о проведении массового мероприятия:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления и прилагаемых к нему документов, направляет с соблюдением требований законодательства о персональных данных их копии в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

2) назначает уполномоченного представителя для взаимодействия с организатором по вопросам организации и проведения массового мероприятия;

3) по запросу организатора проводит консультации по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

4) рассматривает уведомление о проведении массового мероприятия в течение пяти рабочих дней со дня его получения и принимает решение о согласовании проведения массового мероприятия либо о направлении обоснованного письменного предложения об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях, указанных в части 6 настоящей статьи. Указанные решение или предложение направляются организатору в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

6. Орган местного самоуправления направляет организатору предложение об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях:

1) несоответствия места проведения массового мероприятия требованиям, установленным статьей 5 настоящего закона;

2) поступления письменного мотивированного мнения органа, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, о несоответствии указанных в уведомлении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия требованиям к обеспечению общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, пожарной безопасности, использованию пиротехнических изделий, звукоусиливающих технических средств;

3) совпадения места и времени проведения массового мероприятия с местом и временем другого массового мероприятия, уведомление о проведении которого было согласовано ранее, или иного мероприятия;

4) если в связи с проведением ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной

ситуации проведение массовых мероприятий приостановлено либо в уведомлении содержится информация об условиях проведения массового мероприятия, не соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами в указанной сфере.

7. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения массового мероприятия организатор направляет в орган местного самоуправления соответствующее требованиям частей 3-4 статьи 3 настоящего закона уточненное уведомление о принятии его предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия либо письменную информацию о непринятии указанных предложений. Копии указанных документов в течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляются органом местного самоуправления в органы, указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

В течение двух рабочих дней после поступления информации о непринятии предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия орган местного самоуправления информирует организатора о невозможности его проведения.

8. В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений, дающих основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют законодательству Российской Федерации и (или) нарушают предусмотренные им запреты, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении массового мероприятия могут быть привлечены к ответственности.

## **Статья 5. Требования к местам проведения массовых мероприятий**

1. Массовое мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности граждан.

2. К местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, а также их охранные зоны;

3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, экстренными оперативными службами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Места проведения массовых мероприятий должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил и условиям обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством.

#### **Статья 6. Требования к проведению массового мероприятия**

1. Организатор массового мероприятия:

1) обеспечивает соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) требует от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка, прекращения нарушения законодательства;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, возможность оказания участникам массового мероприятия необходимой медицинской помощи.

2. Проведение массового мероприятия прекращается (приостанавливается) организатором в случаях:

1) возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

2) неоднократного совершения его участниками противоправных действий во время проведения массового мероприятия;

3) превышения указанного в уведомлении количества участников массового мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу правопорядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного массового мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу.

После устранения обстоятельств, указанных в пунктах 1-3 настоящей части, проведение массового мероприятия возобновляется.

#### **Статья 7. Вступление настоящего закона в силу**

Настоящий закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Тверской области

И.М. Руденя